

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ВСЕСВІТНЬОЇ ІСТОРІЇ НАН УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної установи
«Інститут всесвітньої історії
НАН України»
член-кореспондент НАН України,
доктор історичних наук, професор



А.І.Кудряченко

«30» жовтня 2024 р.

ПОРЯДОК
визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти
в аспірантурі ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України»

Ухвалено Вченою радою
ДУ «Інститут всесвітньої історії
НАН України»

(протокол № 7 від 30.10 2024 р.)

Київ-2024

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визнання результатів навчання для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в аспірантурі ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», ґрунтується на вимогах «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022, № 130, а також «Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти третього рівня в аспірантурі ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України».

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.3. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти третього (освітньо-наукового) за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-наукової програми.

1.4. Визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, ініціюється здобувачем третього (освітньо-наукового) рівня не пізніше ніж за місяць до атестаційного тижня.

1.5. Цей Порядок є частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти Інституту.

2. Порядок визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній освіті

2.1. Для реалізації можливості перезарахування освітніх компонентів

здобувач подає на ім'я директора Інституту заяву та документи про здобуту освіти.

2.2. Розгляд заяви здобувача та передача її у відділ аспірантури для здійснення процедури перезарахування не може перевищувати 5 робочих днів.

2.3. Завідувач відділу аспірантури Інституту, проаналізувавши документи здобувача, на підставі рекомендацій гаранта ОНП та завідувача відділу, в якому виконується дисертаційне дослідження здобувача вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня рекомендує дирекції:

- Перезархувати освітні компоненти;
- Відмовити у перезархуванні освітніх компонентів.

2.4. Перезархування освітніх компонентів за наведеною процедурою відбувається за умови виконання однієї з умов:

а) тотожності (повного збігу) назви освітнього компонента, його загального обсягу годин та форми підсумкового контролю;

б) незначної лексичної або стилістичної відмінності назви освітніх компонентів;

в) обсяг годин (кредитів) освітнього компонента в документі здобувача не менший від обсягу освітнього компонента в навчальному плані аспірантури Інституту;

г) форма контролю збігається або в навчальному плані Інституту формою підсумкового контролю з освітнього компонента є залік, а у наданих документах – екзамен.

д) якщо назви освітніх компонентів мають розбіжності, але під час порівняння програм збігаються змістова частина та результати навчання.

2.5. Порівняльний аналіз програм освітніх компонентів проводить гарант ОНП і завідувачі відділів Інституту.

2.6. Перезархування освітніх компонентів чи відмова в перезархуванні здійснюється на підставі наказу директора. Копія наказу зберігається в особовій справі здобувача.

2.7. У разі, якщо:

- назви навчальних дисциплін не збігаються;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни, яку аспірант вивчав раніше в рамках неформальної або інформальної освіти, відрізняється від загального обсягу годин відповідної дисципліни, передбаченої навчальним планом спеціальності в Інституті, та становить менше 75% від її обсягу;

- кілька навчальних дисциплін, які аспірант вивчав раніше, у сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом спеціальності;

- одна навчальна дисципліна, яку аспірант вивчав раніше, за змістом та обсягом на 25% відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом спеціальності,

рекомендації відділу аспірантури передаються на розгляд разової експертної комісії, створеної наказом директора з числа викладачів ОНП та провідних науковців Інституту.

2.8. Розглянувши передані відділом аспірантури матеріали разова експертна комісія рекомендує Вченій Раді Інституту:

- Перезарахувати освітні компоненти;
- Провести додаткову атестацію(*) за окремими модулями;
- Відмовити у перезарахуванні освітніх компонентів.

* Додаткова атестація за окремими модулями проводиться у формі підсумкового контролю (екзамену, заліку) з відповідного освітнього компонента з обмеженим обсягом контрольованого матеріалу.

2.9. Рекомендації разової експертної комісії розглядаються вченою Радою Інституту та затверджується нею.

2.10. Витяг з протоколу відповідного засідання Вченої Ради Інституту передається у відділ аспірантури, зберігається в особовій справі здобувача та є підставою для перезарахування.

2.11. Здобувач має право відмовитися від перезарахування освітнього

компонента та перескласти його після повторного вивчення відповідно до порядку надання в аспірантурі Інституту додаткових освітніх послуг із вивчення здобувачами навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами.

2.12. Результати перезарахування відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня.

2.13. Назва освітнього компонента, загальна кількість годин (кредитів), оцінка підстава про перезарахування (номер диплома/додатку до диплому тощо) вносяться до індивідуального плану аспіранта.

3. Порядок визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у інформальній освіті

3.1. Здобувач ініціює визнання результатів навчання, здобутих у інформальній освіті (далі – результати інформального навчання), шляхом подання на ім'я директора Інституту відповідної заяви. До заяви додаються підтверджувальні документи, що містять інформацію про інформальне навчання.

3.2. У випадку відсутності підтверджувальних документів чи відсутності в них задекларованої інформації про зміст та результати навчання здобувач заповнює Декларацію про попереднє навчання, здобуті результати навчання (далі – Декларація) (Додаток 1) та надає додаткові документи, які підтверджують наведену в Декларації інформацію (за наявності).

3.3. Завідувач відділу аспірантури Інституту здійснює:

- прийом заяв щодо визнання результатів інформального навчання;
- надання консультативної допомоги здобувачам у заповненні Декларації, зокрема щодо опису результатів інформального навчання для їх зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, ідентифікації задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, які потребують оцінювання;

- попередній аналіз достатності інформації щодо здобутого здобувачем освіти попереднього досвіду і результатів інформального навчання.

3.4. Розгляд заяви, документів та прийняття рішення про визнання для здобувачів здійснюється призначеною наказом директора Інституту комісією, до складу якої входять: директор Інституту, заступник директора з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, завідувач відділу Інституту, в якому виконується дисертаційне дослідження здобувача та гарант ОНП з подальших їх затвердженням на засіданні Вченої ради Інституту.

3.5. Для ідентифікації результатів інформального навчання у тому числі використовуються додаткові документи, надані здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформальної та/або інформальної освіти.

3.6. В окремих випадках, за наявності можливостей, Інститут може самостійно здійснити запити до відповідних установ щодо уточнення інформації про результати навчання, які не можуть бути ідентифіковані. При цьому розгляд заяви продовжується до отримання відповіді на здійснені запити, але не може тривати більше ніж 30 робочих днів.

3.7. За результатами розгляду заяви може бути ухвалене одне з рішень:

- здійснити перевірку сформованих результатів неформального та/або інформального навчання через проведення оцінювання;

- відмовити і повернути здобувачу документи із зазначенням підстав ухвалення такого рішення. Підставою може бути неможливість ідентифікувати результати інформального навчання здобувача для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-науковою програмою, або наведена в Декларації інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується.

4. Процедура імплементації позитивного рішення про визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті

4.1. У випадку ухвалення рішення про зарахування частини освітнього компонента(-ів) завідувач аспірантури доводить це рішення до викладача для його реалізації в процесі вивчення здобувачем цих компонентів. Врахування цього рішення під час навчання здобувача є обов'язковим.

4.2. У випадку ухвалення рішення про необхідність вимірювання (оцінки) результатів неформального та/або інформального навчання завідувач аспірантури повідомляє здобувачу про форму, терміни та зміст процедур оцінювання. Методи, зміст, обсяг оцінювання результатів навчання здобувача повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (-их) результату (-ів) навчання (змістову валідність).

4.3. Здобувачу повідомляють про обрані методи, засоби демонстрації та мінімальні значення оцінки, що можуть стати підставою для ухвалення рішення про визнання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, час і дату проведення оцінювання наступного робочого дня після ухвалення рішення, але не пізніше ніж за 10 днів до його проведення. Здобувач на цьому етапі може відмовитись від продовження процедури визнання, відкликати свою заяву.

4.4. Після вимірювання (оцінки) результатів неформального та/або інформального навчання здобувача Директор Інституту у випадку прийняття рішення про зарахування освітнього компонента(-ів) для здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня ухвалює рішення про визнання їх результатів, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.5. Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовують для реалізації академічних прав здобувача (зарахування певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів

навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.6. За результатами оцінювання викладач дисципліни / змістового модуля виставляє оцінку з відповідного освітнього компонента згідно з критеріями оцінювання, визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни / практики за прийнятою в Інституті шкалою оцінювання, відображеною в кожній робочій програмі ОК ОНП.

4.7. Здобувача звільняють від вивчення зарахованого освітнього компонента.

4.8. Здобувач має право оскаржити рішення, ухвалене відповідно до абзацу 2 п. 2.3., абзацу 3 п. 2.8. та абзацу 2 п. 3.6.. Для цього здобувач звертається зі скаргою до директора завідувача аспірантури Інституту.

4.9. Для ухвалення остаточного рішення директор Інституту на підставі подання завідувача відділу аспірантури може ініціювати (за необхідності) створення нової комісії із залученням представників інших структурних підрозділів (за згодою) / ініціювати повторний розгляд заяви із залученням (за потреби) представників інших структурних підрозділів (за згодою).

4.10. За результатами розгляду скарги може бути ухвалено остаточне рішення:

а) уточнити інформацію щодо можливих для визнання результатів неформального та/або інформального навчання;

б) відмовити в оскарженні, залишити попереднє рішення.

4.11. Остаточне рішення ухвалюється не пізніше ніж через 10 робочих днів від дня надходження скарги. Здобувача ознайомлюють із рішенням не пізніше наступного робочого дня після його ухвалення.

