

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ВСЕСВІТНЬОЇ ІСТОРІЇ НАН УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Державної установи
«Інститут всесвітньої історії
НАН України»
член-кореспондент НАН України,
доктор історичних наук, професор**

А.І. Кудряченко


«15» травня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингування науково-педагогічних працівників (викладачів
з ОНП) в аспірантурі ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України»**

**Ухвалено Вченою радою
ДУ «Інститут всесвітньої історії
НАН України»**

(протокол № 3 від 15 травня 2025 р.)

Київ-2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників (викладачів з ОНП) в аспірантурі ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України» (далі – Положення) регламентує діяльність ДУ Інститут всесвітньої історії НАН України» (далі – Інститут) у галузі оцінювання, порівняння та заохочення діяльності науково-педагогічних працівників аспірантури Інституту (далі – НПП).

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанов Кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Статуту ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України» (далі – Інститут), інших нормативно-правових актів.

1.3. Метою рейтингового оцінювання методичної та організаційної діяльності НПП є підвищення їх професійного рівня й стимулювання активності у відповідних видах роботи, посилення мотивації, підтримка інтелектуально-творчих ініціатив задля підвищення якості надання освітніх послуг.

1.4. Це Положення є інструментом оцінювання методичної та організаційної роботи науково-педагогічних працівників і кафедр аспірантури Інституту за навчальний рік і визначає основні вимоги щодо визначення рейтингового балу та рейтингу науково-педагогічних працівників (викладачів з ОНП), методику їх розрахунку і порядку визначення, а також надає визначення основних понять.

1.5. Визначення понять:

- Рейтинговий бал – кількісний показник ефективності роботи науково-педагогічних працівників аспірантури Інституту, що формується за основними напрямками діяльності та визначає місце науково-педагогічного співробітника в рейтингу.

- Зведений рейтинговий бал НПП – рейтинговий бал НПП, зведений до розміру ставки НПП. Зведений рейтинговий бал кафедри – сума рейтингових балів усіх НПП кафедри, зведена до кількості ставок на кафедрі.

- Рейтинг науково-педагогічних працівників – це індивідуальна позиція в класифікаційному списку за зниженням (від найвищого результату до найнижчого) на

основі індивідуального бального показника оцінювання досягнень НПП. Позицію в рейтингу визначає кількість балів, нарахованих у відповідності до переліку показників результативності діяльності.

1.6. Рейтингове оцінювання методичної та організаційної діяльності НПП здійснюється з дотриманням принципів:

- об'єктивності і достовірності одержаної інформації;
- прозорості й відкритості рейтингової оцінки;
- системності та систематичності рейтингування;
- мотивації учасників рейтингування до підвищення ефективності їхньої роботи.

1.7. Рейтингова оцінка якості діяльності науково-педагогічного працівника дає можливість:

- оцінити відповідність НПП кваліфікаційним вимогам до його посади, визначити його персональний внесок у розвиток аспірантури Інституту;
- виявити лідерів за окремими видами діяльності (методична, організаційна);
- забезпечити умови для підвищення активності НПП в методичній, організаційній роботі;
- виявити проблеми і недоліки в діяльності НПП, спонукати до покращення роботи за відповідними напрямками;
- забезпечити змагальність і здорову конкуренцію між членами академічної спільноти;
- стимулювати науково-педагогічних працівників до методичного самовдосконалення і розвитку.

2. Методика розрахунку і порядок формування рейтингу науково-педагогічних працівників

2.1. Рейтинговий бал (РБ) кожного НПП визначається сумою балів за нормами Таблиці формування рейтингового балу НПП за результатами методичної та організаційної роботи за навчальний рік (Додаток 1):

2.2. Таблиця формування рейтингового балу НПП за результатами методичної та організаційної роботи за навчальний рік з деталізацією інформаційних даних та підтверджуючими документами (за потреби) є індивідуальним рейтинговим звітом

НПП.

2.3. Індивідуальний рейтинговий звіт НПП подається кожним НПП особисто завідувачу аспірантури не пізніше 30 днів після завершення навчального року.

2.4. Затвердження рейтингових балів НПП відбувається за результатами обговорення на найближчому після подання всіх звітів засіданні Вченої ради Інституту та оприлюднюються на офіційному сайті Інституту до початку нового навчального року (не пізніше жовтня поточного року).

2.5. Результати рейтингового оцінювання в подальшому враховують при укладанні контрактів та проведенні конкурсів на посади НПП.

Додаток 1.

Таблиця формування рейтингового балу НПП за результатами методичної та організаційної роботи за навчальний рік

I. Методична робота				
№ з/п	Вид роботи	К-ть балів за вид роботи (норма)	К-ть балів нарахованих за н. рік за вид роботи	Короткий опис результатів
1	Виконання обов'язків: – гаранта ОП	100		
2	Укладання: – програми фахового вступного випробування – програми атестаційних іспитів – методичних рекомендацій – робочої програми практики	15 (за 1 програму кожного розробнику)		
3	Підготовка конспекту однієї лекції з дисципліни	10		
4	Розроблення завдань до проведення одного семінарського / практичного / лабораторного заняття та практики	5		
5	Укладання методичних вказівок (рекомендації) до проведення семінарських / практичних / лабораторних занять, практик та виконання самостійної роботи	30 за 1 д.а		
6	Підготовка матеріалів для контролю знань та вмінь студентів: – завдання / тести для поточного контролю;	30 за 1 д.а. 3 (на кожен тему)		

	– завдання / тести для модульного контролю; – питання / завдання до семестрового контролю з навчальної дисципліни;	2 (на кожному темі) 4 (на кожному темі)		
7	Складання екзаменаційних білетів на один іспит: фахових вступних випробувань; атестаційних іспитів; семестрових іспитів.	15 (на всіх розробників)		
8	Член комісії із захисту та оцінювання: кваліфікаційних робіт; результатів практики.	5 на аспіранта кожному члену комісії		
9	Підготовка і проведення відкритого заняття: – лекції – практичного/семінарського/ лабораторного заняття	8 7		
10	Підвищення професійних компетентностей (сертифікатні програми, тренінги, вебінари, практикуми, участь у програмах академічної мобільності тощо)	20 за 1 кредит (за наявності сертифікату)		
11	Підвищення професійних компетентностей (тренінги, вебінари, практикуми, участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта тощо)	15 за 1 кредит (за наявності звіту, схваленого Вченою радою Інституту)		
12	Участь у складі екзаменаторів зі вступних іспитів	10		
13	Участь у складі екзаменаторів зі складання підсумкових заліків та іспитів	10		
14	Підготовка навчально-методичного забезпечення для викладання навчальної дисципліни з використанням дистанційної технології	30 на одну дисципліну		
15	Керівництво викладацькою практикою	20 за кожного аспіранта		
16	Наукове керівництво підготовкою дисертаційного дослідження	100 за кожного аспіранта за рік		
17	Участь у розробці та оновленні ОНП	50 кожному учаснику		

18	Участь у розробці та оновленні Робочої програми / Силабусу дисципліни	50 кожному учаснику		
19	Участь у розробці Положень, що регламентують діяльність аспірантури Інституту	60 кожному учаснику		
20	Участь в оновленні Положень, що регламентують діяльність аспірантури Інституту	40 кожному учаснику		
	Усього балів			

II. Організаційна робота

21	Робота у вченій раді Інституту голова (заступник голови) Вченої ради секретар	100 90		
	член вченої ради	40		
22	Участь у роботі в комісіях Інституту — голова комісії / підкомісії — секретар — член комісії	75 60 50		
23	Робота в якості призначеного відповідального за напрям діяльності Інституту	100		
24	Робота в якості призначеного відповідального за напрям діяльності відділу	70		
25	Участь у розробці Самооцінювання аспірантури Інституту	50 кожному учаснику		
26	Участь у підготовці акредитаційної справи	50 кожному з учасників		
27	Підготовка ліцензійної справи	100 кожному з учасників		
28	Підготовка звітних матеріалів Інституту	50 за 1 д.а.		
29	Підготовка звітних матеріалів відділу	40 за 1 д.а.		
30	Підготовка Додатку до диплома за освітньою програмою третього рівня вищої освіти	20		
31	Підготовка англomовної версії Додатка до диплома третього рівня вищої освіти.	20		
32	Відповідальний за наповнення та розміщення інформації про роботу аспірантури на сайті Інституту	50 на рік		
33	Участь у роботі оргкомітетів із проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, симпозіумів	30 (за фактом участі)		

	та інших)			
34	Виконання обов'язків секретаря відділу	40		
35	Відвідування та обговорення відкритих занять	3 за 1 заняття		
36	Усний переклад під час супроводу делегацій, гостей Інституту, конференцій тощо	60 за 1 годину перекладу		
37	Письмовий переклад з іноземної мови (або іноземною мовою) інформації щодо діяльності Інституту	3 за 1000 знаків		
38	Організація та проведення позанавчальних заходів культурного, освітнього, спортивного тощо характеру	10 на 1 захід		
39	Підготовка і виступ НПП на радіо і телебаченні	60 за 1 годину ефірного часу		
40	Наукове і літературне редагування наукових робіт	40 за 1 д.а.		
41	Участь у редакційних колегіях наукових видань	30 за 1 колегію		
	Усього балів			
	Наукова робота			
41	Участь у фундаментальних науково-дослідних темах	50 за рік		
42	Участь у прикладних науково-дослідних темах	40 за рік		
43	Участь у конкурсних науково-дослідних темах	40 за кожен тему		
44	Підготовка аналітичних матеріалів	100 за 1 д.а.		
45	Вихід друком одноосібного наукового видання	30 за 1 д.а.		
44	Публікація в колективній монографії	30 за 1 д.а.		
45	Публікація статті в науковому виданні, внесеному до міжнародних баз	50 за 1 д.а.		
46	Публікація статті в науковому виданні, внесеному до переліку фахових видань	40 за 1 д.а.		
47	Публікація статті в збірниках наукових праць	30 за 1 д.а.		
48	Публікація наукових тез	20 за 1 публікацію		
	Усього балів			

III. Підсумкова таблиця

Вид роботи	Бали
Сума балів за методичну роботу	
Сума балів за організаційну роботу	
Сума балів за наукову роботу	
Рейтинговий бал	

Відомості про рейтингові бали НПП затверджено на засіданні Вченої Ради Інституту (протокол № _____ від _____)

НПП
(підпис) _____

Вчений секретар Інституту
(підпис) _____