

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ВСЕСВІТНЬОЇ ІСТОРІЇ НАН УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної установи
«Інститут всесвітньої історії
НАН України»
член-кореспондент НАН України,
доктор історичних наук, професор

А.І. Кудряченко



«15» травня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсного відбору
на заміщення вакантних наукових посад
та призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП)
ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України»

Ухвалено Вченою радою
ДУ «Інститут всесвітньої історії
НАН України»

(протокол № 3 від 15 травня 2025 р.)

Київ-2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних наукових посад та призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП) (далі Положення) розроблено на підставі законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Кодексу законів України про працю, постанови Кабінету міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404 «Про затвердження Примірною положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України від 05.10.2015р. № 1005, Статуту та Колективного договору ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України (далі – Інститут).

1.2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних наукових посад (головних, провідних, старших наукових співробітників, наукових і молодших наукових співробітників), призначення науково-педагогічних працівників – викладачів аспірантури за ОНП та встановлює вимоги до учасників конкурсу й до викладачів аспірантури за ОНП.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту».

2. Порядок оголошення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад

2.1. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад проводиться у разі звільнення наукового працівника на підставах, передбачених

законодавством, введення нової наукової посади до штатного розпису Інституту або припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

2.2. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:

- за переведенням наукового працівника до Інституту на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

- у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку з закінченням її повноважень за виборною посадою;

- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду в самому Інституті;

- щодо випускників докторантури у разі повернення їх на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- щодо випускників аспірантури, які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку;

2.3. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах строкового трудового договору або контракту.

2.4. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад не проводиться щодо керівників та авторів проекту переможця конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку.

2.5. Не проводиться конкурс на заміщення вакантних наукових посад тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів

про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі довготривалому, у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо.

2.6. Рішення про проведення конкурсу приймає директор Інституту не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

2.7. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

2.8. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження такого рішення із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.9. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 2) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 3) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- 4) адреса прийняття документів;
- 5) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

2.10. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням керівника, про що у термін до двох робочих днів завідувачем відділу кадрів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.11. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

2.12. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- письмову заяву на ім'я керівника про участь у конкурсі, написану власноруч;

- письмову згоду на обробку персональних даних;

- копію документа, що посвідчує особу;

- заповнену особову картку (встановленого зразка);

- автобіографію;

- копію трудової книжки (за наявності);

- копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- перелік наукових праць кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі - наукові праці), зокрема опублікованих у виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, у наукових виданнях інших держав; у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

2.13. Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності: монографії (розділи у колективних монографіях); посилання на наукові онлайн-профілі та інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

2.14. Кандидати, які працюють в Інституті, подають лише заяву про участь у конкурсі.

2.15. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.16. Документи, надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

2.17. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрів Інституту.

2.18. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу).

2.19. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

2.20. Перелік учасників конкурсу затверджує директор Інституту у термін не пізніше десяти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів. Затверджений перелік учасників конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

3. Вимоги до учасників конкурсу на заміщення вакантних наукових посад

3.1. Учасник конкурсу на заміщення вакантної наукової посади повинен мати:

- вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;

- результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку.

3.2. На заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

- завідувача відділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- заступника завідувача наукового підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- головного наукового співробітника – доктор наук;
- провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- старшого наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- завідувача сектору – доктор філософії (кандидат наук);
- наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук);
- молодшого наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора, провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

3.3. При проведенні конкурсу, окрім відповідності претендента вимогам, зазначеним у п. 3 цього Положення, враховуються результати його наукової та науково-організаційної діяльності та внесок у розвиток вітчизняної та світової науки.

4. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад

4.1. Рішення про оголошення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад ухвалює дирекція Інституту.

4.2. Інформація про оголошення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад розміщуються на офіційному сайті інституту в термін, не пізніше трьох днів після його ухвалення.

4.3. Для проведення конкурсу наказом Директора утворюється конкурсна комісія у складі не менше як сім осіб.

4.4. До складу комісії входять члени Вченої ради, провідні фахівці структурних підрозділів Інституту, представники Ради молодих учених. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації. Головою комісії призначається заступник директора з наукової роботи Інституту.

4.5. Діяльність комісії здійснюється на засадах відкритості та гласності, рівності прав членів комісії, колегіальності прийняття рішень комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.6. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.7. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

4.8. Про дату, час і місце проведення засідання комісії дирекція Інституту повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

4.9. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

4.10. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

4.11. Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань; участь у редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство в міжнародних фахових товариствах;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.12. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування. При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу **В** рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

4.13. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.14. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

4.15. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради. Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.16. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.17. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту, а результати конкурсу затверджуються наказом директора протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою результатів конкурсу.

4.188. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

4.19. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу, з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України, з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

4.20. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий

договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

5. Порядок проведення конкурсу на призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП)

5.1. Конкурсний відбір на призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП) проводиться серед осіб, які мають наукові ступені та/або вчені звання, працюють у напрямі, відповідному до профілю Інституту, відповідають п. 36, 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, та є, як правило, науковими співробітниками Інституту на постійній основі або за сумісництвом.

5.2. Рішення про оголошення конкурсного відбору на призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП) та створення конкурсної комісії ухвалюється Вченою радою Інституту не пізніше, ніж за 45 днів до початку навчального року.

5.3. Рішення про оголошення конкурсного відбору на призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП) оприлюднюється на офіційному сайті Інституту не пізніше, ніж через 15 днів після його ухвалення Вченою Радою.

5.4. Конкурсна комісія для проведення конкурсного відбору на призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП) створюється наказом директора Інституту на підставі рішення Вченої ради Інституту не пізніше, ніж за 30 днів до початку навчального року та оприлюднюється на сайті Інституту.

5.5. Наказ про створення конкурсної комісії із зазначенням її персонального складу оприлюднюється на офіційному сайті Інституту не пізніше, ніж через 5 днів після його підписання.

5.6. Конкурсна комісія для проведення конкурсного відбору на призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП) закінчує свою роботу за 10 днів до початку навчального року.

5.7. До складу конкурсної комісії входять не менше 7 осіб з числа членів Вченої ради Інституту, Ради молодих учених, завідувачів відділів, провідних фахівців у відповідному науковому напрямі – наукових співробітників Інституту.

5.8. Пропозиції щодо кандидатур на призначення науково-педагогічним працівником (викладачем аспірантури за ОНП) Інституту надаються до конкурсної комісії Інституту.

5.9. Право висунення кандидатур до конкурсного відбору має керівництво Інституту, завідувачі відділів Інституту, колегіальні органи Інституту – Вчена рада, Рада молодих учених, профспілкова організація. Особи, що самостійно претендують на призначення науково-педагогічним працівником (викладачем аспірантури за ОНП) Інституту, мають право на самовисунення.

5.10. Претендент на призначення науково-педагогічним працівником (викладачем аспірантури за ОНП) подає для участі в конкурсі такі матеріали:

- копії документів, що засвідчують науковий ступінь та вчене звання;
- документ, що засвідчує наявність досвіду викладацької роботи не менше 10 років;
- список наукових праць за останні 5 років;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи передбачені законодавством України);
- документи, що підтверджують відповідність п. 36, 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187;
- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою відповідно до ч.2 ст. 10 Закону України «Про забезпечення функціонування

української мови як державної». або витяг з Реєстру, що підтверджує видачу особі державного сертифіката, або документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або письмові свідчення не менше як трьох науковців Інституту, що працюють в Інституті на постійній основі, про володіння особою державною мовою.

5.11. При розгляді кандидатур конкурсна комісія враховує також результати анонімних опитувань здобувачів вищої освіти третього ступеня (аспірантів) Інституту.

5.12. За результатами обговорення конкурсна комісія приймає рішення з рекомендацією про призначення претендента науково-педагогічним працівником (викладачем аспірантури за ОНП) Інституту. Рішення комісії доводиться до відома директора Інституту не пізніше, ніж через 3 дні після його ухвалення.

5.13. За рішенням комісії директор доручає визначеним комісією науковим співробітникам здійснювати викладацьку діяльність в аспірантурі Інституту.

5.14. За здійснення викладацької діяльності наукові співробітники отримують грошову винагороду у вигляді додаткової доплати до заробітної плати.