

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ВСЕСВІТНЬОЇ ІСТОРІЇ НАН УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної установи
«Інститут всесвітньої історії
НАН України»
член-кореспондент НАН України,
доктор історичних наук, професор

А.І. Кудряченко



Кудряченко 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньо-наукової програми
ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України»

Ухвалено Вченою радою
ДУ «Інститут всесвітньої історії
НАН України»

(протокол № 8 від 03.12.2020 р.)

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України» (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 11.07.2019 р. № 977, нормативно-правових документів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Положення визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми.

1.3. Мета положення – удосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту.

2. Призначення гаранта освітньої програми та його основні завдання

2.1. Гарант освітньої-наукової програми (далі – ОНП) – науковий або науково-педагогічний працівник ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України» (далі – Інститут), призначається наказом директора після погодження його кандидатури із завідувачами всіх відділів, у складі яких здійснюють дисертаційні дослідження здобувачі вищої освіти третього рівня.

2.2. У своїй діяльності Гарант ОНП керується цим Положенням та нормативно-правовими актами, вказаними в п. 1.1. до цього Положення.

2.3. Вимоги до гаранта освітньої програми:

– працює, як правило, за основним місцем роботи в Інституті на посаді наукового або науково-педагогічного працівника. В окремих випадках Гарантом ОНП може бути особа з числа досвідчених науково-педагогічних працівників і досвідом керівної роботи не менше 10 років, що працює за основним місцем роботи в інших ВНЗ/науковій установі та за сумісництвом –

в Інституті на посаді наукового або науково-педагогічного працівника;

– має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до ОНП спеціальністю або належний досвід роботи в галузі;

– не є гарантом іншої освітньої програми.

2.4. Гарант ОНП несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги ОНП.

2.5. Завдання Гаранта ОНП – організація діяльності з розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу ОНП, а також забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти третього рівня.

2.6. За своїми функціональними обов'язками Гарант ОНП відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, що здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО).

2.7. Під час започаткування та розроблення освітньої програми Гарант ОНП у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

– координує роботу з розробки ОНП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення їх освітніх компонентів;

– забезпечує відповідність змісту ОНП стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

– забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту ОНП, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

– визначає цілі ОНП, що мають узгоджуватися зі спеціалізацією та стратегією розвитку Інституту.

2.8. Під час реалізації освітньої програми Гарант ОНП:

– взаємодіє з відділом аспірантури та керівництвом Інституту в напрямі

забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною ОНП;

– забезпечує діяльність з періодичного перегляду ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти третього рівня, представників Ради молодих учених, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП;

– здійснює моніторинг кадрового забезпечення ОНП, відповідність наукових, науково-педагогічних працівників, задіяних в її реалізації, кваліфікаційним вимогам, необхідним для викладання дисциплін ОНП, та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

– контролює та оновлює відомості про кадрове і матеріально-технічне забезпечення ОНП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

– надає до відділу аспірантури проект освітньої програми не пізніше, ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

– надає до відділу аспірантури затверджену Вченою радою Інституту ОНП для її оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту;

– контролює та оновлює дані про інформаційне і навчально-методичне забезпечення ОНП на веб-сайті Інституту;

– контролює та аналізує рівень забезпеченості ОНП необхідними для викладання дисциплін ОНП інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, за потреби розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків;

– оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з завідувачами відділів, у складі яких аспірантами здійснюються дисертаційні дослідження;

– координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП, змісту та методів викладання

навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

– здійснює заходи з популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти третього рівня, які навчаються за відповідною ОНП.

2.9. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

– загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

– направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

– виконання функцій контактної особи від Інституту на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

– узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

– надання до інформаційно-комп'ютерного комплексу для оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту відомостей про самооцінювання ОНП; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації ОНП в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

– участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

3. Права та обов'язки гаранта освітньої програми

3.1. Для реалізації поставлених завдань гарант ОНП наділений такими правами:

– співпрацювати зі структурними підрозділами Інституту, брати участь у засіданнях відділів, Вченої ради Інституту, засіданнях Ради молодих

учених та зібраннях стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення ОНП;

- вносити на розгляд відділів, Вченої ради Інституту пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації ОНП;

- співпрацювати з завідувачами відділів, наукові працівники яких беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за ОНП шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти третього рівня, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення ОНП з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач відділу не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції керівництву Інституту щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення ОНП;

- отримувати від підрозділів Інституту необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації ОНП.

3.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- взаємодіяти з фахівцями НАЗЯВО під час ліцензування спеціальностей та акредитації ОНП;

- забезпечувати періодичний моніторинг ОНП, направлений на її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення ОНП необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- забезпечувати оновлення та перегляд цілей ОНП внаслідок

рекомендацій, опитувань стейкхолдерів з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти спільно з фахівцями відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації ОНП;

- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, представниками відповідних відділів та інших структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному веб-сайті Інституту;

- визначати спільно з заступником директора з наукової роботи Інституту та завідувачем відділу аспірантури перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти третього рівня тощо;

- організувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації ОНП до сучасних вимог;

- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної ОНП та використовувати її під час перегляду освітньої програми;

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки ОНП;

- ініціювати проведення самооцінювання ОНП, а у разі виявлення недоліків у ній або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

3.3. До призначення Гаранта ОНП його обов'язки можуть покладатися на члена робочої групи з розроблення (перегляду) ОНП.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Інституту та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4.2. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

4.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Інституту.

4.4. Відповідальність за реалізацію Положення несуть заступник директора з наукової роботи та Гаранти ОНП.